

# **SOSIALISASI PELAKSANAAN PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEMESTER GASAL 2025/2026**

DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (DRPM) UNIVERSITAS BUDI LUHUR

# TIM DIREKTORAT RISET & PPM



# KETENTUAN UMUM PROGRAM PENELITIAN

- 1. Pengusul penelitian adalah dosen tetap Universitas Budi Luhur yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) serta memiliki ID SINTA.**
- 2. Setiap dosen hanya dapat mengajukan 1 (satu) usulan penelitian yang didanai Universitas Budi Luhur pada semester yang sama, baik sebagai ketua maupun anggota. Kepala Pusat Studi bisa mengajukan maksimal dua proposal penelitian sebagai ketua maupun anggota.**
- 3. Dosen tidak sedang melakukan penelitian lain yang didanai Universitas Budi Luhur.**
- 4. Ketua peneliti dan anggota peneliti yang belum mengirim laporan penelitian yang telah disahkan sesuai batas waktu yang ditentukan akan dikenakan sanksi tidak dapat mengajukan proposal baru hingga kewajiban tersebut dipenuhi. Bagi anggota peneliti ketentuan tersebut diberlakukan hingga satu semester berikutnya.**
- 5. Ketua peneliti dan anggota peneliti wajib memenuhi dan mengirim luaran wajib dan luaran tambahan paling lama satu tahun setelah masa waktu pelaksanaan penelitian. Ketua peneliti yang tidak memenuhi ketentuan luaran wajib sesuai batas waktu tersebut akan dikenakan sanksi tidak bisa mengajukan proposal hingga kewajiban terpenuhi. Bagi anggota peneliti dikenakan sanksi hingga satu semester setelah batas waktu tersebut.**
- 6. Ketua peneliti wajib bertindak sebagai penulis pertama dalam semua luaran penelitian yang berupa publikasi ilmiah dengan melibatkan semua anggota peneliti.**
- 7. Ketua peneliti wajib melaporkan hasil penelitian (artikel dan kekayaan intelektual) kepada Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.**



# TAHAPAN PENELITIAN & PKM

## a) Tahap Pengajuan Proposal

Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat menerima proposal penelitian yang **diajukan dosen di lingkup Fakultas atau Pusat Studi**. Secara umum dokumen proposal penelitian harus **disusun dalam Bahasa Indonesia** sesuai dengan KBBI, **ditulis secara ringkas** dan mengikuti **kerangka pikir logis yang jelas**, dengan batas plagiarisme **checker similarity index  $\leq 20\%$** .

## b) Tahap Seleksi Proposal

### 1. Seleksi Administrasi

**Seleksi administrasi** dilakukan untuk memeriksa kesesuaian penulisan proposal serta kelengkapan dokumen dengan kaidah dan ketentuan yang ditetapkan. Hasil seleksi administrasi **akan menjadi dasar penetapan ke tahap seleksi substansi**.

### 2. Seleksi Substansi

**Seleksi substansi proposal penelitian/PkM** terdiri dari penilaian kelayakan isi proposal dan penilaian kesesuaian RAB (Rencana Anggaran Biaya). **Seleksi substansi proposal dilakukan oleh 2 (dua) orang reviewer yang terdiri dari reviewer internal dan reviewer eksternal (nasional)**.



# TAHAPAN **PENELITIAN & PKM**

## **c) Tahap Penetapan**

Setelah terlaksananya tahapan seleksi proposal, tahapan berikutnya adalah penetapan penerima pendanaan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1. Penetapan proposal yang layak untuk didanai ditentukan dengan mempertimbangkan hasil seleksi.**
- 2. Besaran dana penelitian yang ditetapkan merupakan kebijakan Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan mempertimbangkan rekomendasi reviewer dan ketersediaan anggaran.**

## **d) Tahap Pelaksanaan**

Tahap pelaksanaan program penelitian/PkM secara umum dapat dijabarkan sebagai berikut:

- 1. Setelah menetapkan penerima pendanaan program penelitian/PkM, selanjutnya Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat menginformasikan pelaksanaan penandatanganan kontrak program penelitian.**
- 2. Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Ketua Tim.**
- 3. Pelaksanaan kegiatan penelitian/PkM dilakukan mengacu pada kontrak program penelitian/PkM.**



# TAHAPAN PENELITIAN & PKM

## e) Tahap Pelaporan Kemajuan

**Ketua tim peneliti berkewajiban memberikan laporan** kemajuan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan program penelitian.

## f) Tahap Monitoring & Evaluasi

**Tahap monitoring dan evaluasi merupakan bentuk penilaian program penelitian** berdasarkan pada laporan kemajuan program penelitian. Monitoring dan evaluasi penelitian **dilakukan oleh minimal 1 (satu) orang reviewer.**

## g) Tahap Pelaporan Akhir

**Tahap pelaporan akhir** program penelitian/PkM merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan **100% program penelitian/PkM. Ketua tim berkewajiban memberikan laporan akhir** pelaksanaan dan melaporkan status luaran penelitian/PkM pada laporan akhir.

## h) Tahap Validasi Luaran

Tahap validasi luaran adalah **tahap penilaian ketercapaian hasil luaran penelitian/PkM (artikel dan kekayaan intelektual)** sesuai skema. Validasi luaran penelitian/PkM dilaksanakan **sekurang-kurangnya 1 kali dalam 1 semester.**

SKEMA

# PENDANAAN PENELITIAN UTAMA

Skema Penelitian Utama	
Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ketua peneliti memiliki jabatan fungsional minimal Lektor.</li><li>2. Ketua peneliti memiliki Sinta Score overall minimal 200 untuk bidang sains teknologi dan 100 untuk bidang sosial humaniora.</li><li>3. Anggota peneliti maksimal 2 orang.</li><li>4. Pelibatan mahasiswa maksimal 2 mahasiswa.</li><li>5. Peneliti membuat Surat Pernyataan Kesanggupan untuk mengajukan hibah eksternal.</li></ol>
Luaran Wajib	Publikasi satu artikel pada: <ul style="list-style-type: none"><li>- Jurnal Internasional bereputasi terindeks Scopus atau WOS; atau</li><li>- Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat Sinta 2/Sinta 1.</li></ul>
Luaran Tambahan	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Buku monograf/referensi ber-ISBN.</li><li>b. Hak Cipta (selain artikel yang dipublikasikan).</li><li>c. Proposal hibah pendanaan penelitian bersumber dari pendanaan eksternal (pemerintah atau pihak lain)</li></ol>
Maksimal Pendanaan	Rp. 15.000.000,-
Sumber Dana	Universitas Budi Luhur

SKEMA

# PENDANAAN PENELITIAN MADYA

Skema Penelitian Madya	
Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ketua Peneliti memiliki jabatan fungsional Lektor atau Asisten Ahli.</li><li>2. Anggota Peneliti memiliki jabatan fungsional yang setara atau di bawahnya termasuk TP.</li><li>3. Ketua peneliti memiliki Sinta Score Overall dibawah 100.</li><li>4. Pelibatan mahasiswa maksimal 2 mahasiswa.</li><li>5. Peneliti membuat Surat pernyataan kesanggupan untuk mengajukan hibah eksternal.</li></ol>
Luaran Wajib	Publikasi satu artikel pada: <ul style="list-style-type: none"><li>– Jurnal Internasional; atau</li><li>– Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat Sinta 4 s/d Sinta 1.</li></ul>
Luaran Tambahan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku monograf/referensi ber-ISBN.</li><li>2. Hak Cipta (selain artikel yang dipublikasikan).</li><li>3. Proposal hibah pendanaan penelitian bersumber dari pendanaan pemerintah.</li></ol>
Maksimal Pendanaan	Rp. 10.000.000,-
Sumber Dana	Universitas Budi Luhur

SKEMA

# PENDANAAN PENELITIAN PEMULA

Skema Penelitian Pemula		
Persyaratan		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ketua peneliti memiliki jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli.</li><li>2. Anggota Peneliti memiliki jabatan fungsional yang setara atau dibawahnya termasuk TP.</li><li>3. Tim peneliti hanya boleh mengikuti skema Penelitian Pemula sebanyak 2 (dua) kali.</li></ol>
Luaran Wajib		Publikasi satu artikel pada: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Jurnal Internasional; atau</li><li>2. Jurnal Nasional Terindeks Sinta; atau</li></ol>
Luaran Tambahan		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku monograf/referensi ber-ISBN.</li><li>2. Hak Cipta (selain artikel yang dipublikasikan).</li></ol>
Maksimal Pendanaan		Rp. 5.000.000,-
Sumber Dana		Universitas Budi Luhur

SKEMA

# PENDANAAN PENELITIAN KERJASAMA

Skema Penelitian Kerjasama	
Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki Nota Kesepakatan dan/atau Perjanjian Kerjasama Penelitian antar Lembaga minimal enam bulan sebelumnya yang tercatat pada Direktorat Humas Kerja Sama Universitas Budi Luhur.</li><li>2. Ketua peneliti memiliki jabatan fungsional minimal Lektor dan dosen tetap Universitas Budi Luhur</li><li>3. Ketua peneliti memiliki Sinta Score Overall minimal 300 untuk bidang sains teknologi dan 150 untuk bidang sosial humaniora.</li><li>4. Anggota peneliti maksimal 2 orang dari dua lembaga yang berbeda.</li></ol>
Luaran Wajib	Publikasi satu artikel pada Jurnal Internasional terindeks pada lembaga bereputasi (Scopus atau WOS)
Luaran Tambahan	Buku monograf/referensi ber-ISBN. HKI (tidak termasuk artikel)
Maksimal Pendanaan	Rp. 25.000.000,- (pendanaan kegiatan dibebankan kepada semua lembaga dengan komposisi besaran secara proposional)
Sumber Dana	Universitas Budi Luhur dan Mitra kerjasama

# SKEMA PENDANAAN PENELITIAN MANDIRI BERBASIS LUARAN INTERNASIONAL

Skema Penelitian Mandiri Berbasis Luaran Internasional	
Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ketua Peneliti dengan jabatan fungsional minimal Lektor.</li><li>2. Anggota maksimal 2 orang dengan jabatan fungsional setara atau di bawahnya.</li><li>3. Riset berbasis luaran hanya diketuai dan melibatkan anggota dosen UBL.</li></ol>
Ketentuan Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sebelum melakukan penelitian dosen harus melaporkan judul penelitian, masalah penelitian, dan tujuan penelitian kepada DRPM melalui email ke <a href="mailto:riset@budiluhur.ac.id">riset@budiluhur.ac.id</a> dengan tembusan email ke Fakultas.</li><li>2. Tanggal pengiriman email tersebut dihitung sebagai tanggal dimulainya penelitian. Skema ini tidak mengikuti prosedur reguler, tetapi tetap diajukan di awal semester.</li><li>3. Dosen menyerahkan hasil penelitian dan proposal penelitian ke DRPM melalui email <a href="mailto:riset@budiluhur.ac.id">riset@budiluhur.ac.id</a> paling lama 6 bulan sejak tanggal pelaporan judul ke DRPM.</li><li>4. Pengajuan insentif dilakukan setelah publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dengan menyertakan artikel publikasi dan bukti korespondensi ke DRPM.</li><li>5. Surat pengajuan insentif publikasi tersebut diajukan melalui Fakultas.</li></ol>
Luaran Wajib	Publikasi artikel pada jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus (Q1, Q2, Q3) atau Web of Science
Maksimal Pendanaan	Rp. 27.250.000,-
Sumber Dana	Universitas Budi Luhur

# SKEMA PENDANAAN PENELITIAN MANDIRI BERBASIS LUARAN NASIONAL

Skema Penelitian Mandiri Berbasis Luaran Nasional	
Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ketua peneliti memiliki jabatan fungsional minimal Lektor.</li><li>2. Anggota peneliti maksimal 2 orang dengan jabatan fungsional setara atau di bawahnya.</li></ol>
Ketentuan Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sebelum melakukan penelitian dosen harus melaporkan judul penelitian, masalah penelitian, dan tujuan penelitian kepada DRPM melalui email ke <a href="mailto:riset@budiluhur.ac.id">riset@budiluhur.ac.id</a> dengan tembusan email ke Fakultas.</li><li>2. Tanggal pengiriman email tersebut dihitung sebagai tanggal dimulainya penelitian. Skema ini tidak mengikuti prosedur reguler, tetapi tetap diajukan di awal semester.</li><li>3. Dosen menyerahkan hasil penelitian dan proposal penelitian ke DRPM paling lama 6 bulan sejak tanggal pelaporan judul ke DRPM.</li><li>4. Pengajuan insentif dilakukan setelah publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi dengan menyertakan artikel publikasi dan bukti korespondensi ke DRPM.</li><li>5. Surat pengajuan insentif publikasi tersebut diajukan melalui Fakultas.</li></ol>
Luaran Wajib	Publikasi satu artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 2 atau Sinta 1.
Maksimal Pendanaan	Rp. 13.750.000,-
Sumber Dana	Universitas Budi Luhur

# SKEMA PENDANAAN PENELITIAN MANDIRI BERBASIS PENUGASAN

Skema Penelitian Mandiri Berbasis Penugasan	
Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua peneliti memiliki jabatan fungsional minimal Lektor Kepala.</li> <li>2. Anggota peneliti memiliki jabatan fungsional minimal Lektor.</li> <li>3. Ketua peneliti dan anggota peneliti adalah dosen tetap Universitas Budi Luhur.</li> <li>4. Jumlah anggota peneliti ditentukan sesuai kebutuhan yang ditentukan oleh DRPM dan pihak pemberi penugasan.</li> </ol>
Ketentuan Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan penelitian penugasan tidak sesuai mekanisme reguler namun dimulai pada awal semester.</li> <li>2. Mekanisme penentuan tim peneliti dan monitoring serta evaluasi capaian luaran dilakukan oleh DRPM dan pihak pemberi penugasan.</li> <li>3. Skema penelitian penugasan bisa dilakukan oleh tim dosen atau melalui Pusat Studi sesuai kompetensi dan kebutuhan luaran penelitian.</li> <li>4. Pihak pemberi penugasan yang dimaksud dalam skema penelitian penugasan bisa berasal dari Rektorat, Yayasan, dan DRPM.</li> </ol>
Luaran Wajib	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publikasi satu artikel pada Jurnal Internasional bereputasi terideks Scopus atau WOS.</li> <li>2. Luaran lain yang ditentukan dalam proposal penugasan riset.</li> </ol>
Minimal Pendanaan	Rp. 15.000.000 atau disesuaikan dengan target luaran dan durasi pelaksanaan penelitian penugasan.
Sumber Dana	Universitas Budi Luhur

# KETENTUAN UMUM PROGRAM PKM

- 1. Pengusul pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap Universitas Budi Luhur yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) serta memiliki ID SINTA.**
- 2. Setiap dosen hanya dapat mengajukan 1 (satu) usulan** pengabdian kepada masyarakat yang didanai Universitas Budi Luhur pada semester yang sama, **baik sebagai ketua maupun anggota.**
- 3. Dosen tidak sedang melakukan pengabdian kepada masyarakat lain yang didanai Universitas Budi Luhur.**
- 4. Ketua PKM dan anggota PKM yang belum mengirim laporan PKM yang telah disahkan sesuai batas waktu yang ditentukan akan dikenakan sanksi tidak dapat mengajukan proposal baru hingga kewajiban tersebut dipenuhi. Bagi anggota PKM ketentuan tersebut diberlakukan hingga satu semester berikutnya.**
- 5. Ketua PKM dan anggota PKM wajib memenuhi dan mengirim luaran wajib dan luaran tambahan paling lama satu tahun setelah masa waktu pelaksanaan penelitian. Ketua PKM yang tidak memenuhi ketentuan luaran wajib sesuai batas waktu tersebut akan dikenakan sanksi tidak bisa mengajukan proposal hingga kewajiban terpenuhi. Bagi anggota PKM dikenakan sanksi hingga satu semester setelah batas waktu tersebut.**
- 6. Ketua peneliti wajib bertindak sebagai penulis pertama dalam semua luaran penelitian yang berupa publikasi ilmiah dengan melibatkan semua anggota peneliti.**
- 7. Ketua pelaksana wajib melaporkan hasil pengabdian kepada masyarakat (artikel dan kekayaan intelektual) kepada Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.**
- 8. Mitra kegiatan PKM adalah masyarakat yang termasuk dalam kategori produktif secara ekonomi atau masyarakat yang belum produktif secara ekonomi.**

# SKEMA PENDANAAN PKM BERBASIS TEKNOLOGI

## Skema Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Teknologi

Persyaratan	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tim pelaksana terdiri dari 2-3 orang</li><li>2. Tim pelaksana memiliki latar belakang keilmuan/kompetensi yang berbeda (Multi Disiplin). Minimal 2 disiplin ilmu yang berbeda</li><li>3. Ketua pengusul memiliki minimal Sinta Score Overall 25</li></ol>
Luaran Wajib	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bukti transfer pengetahuan dan teknologi atau solusi teknologi yang dapat digunakan oleh masyarakat.</li><li>2. Publikasi pada media massa cetak/elektronik atau video kegiatan yang dipublikasikan pada media fakultas.</li><li>3. Artikel pada Jurnal Nasional Terindeks Sinta.</li></ol>
Luaran Tambahan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buku ber-ISBN</li><li>- Proposal hibah pengabdian kepada masyarakat bersumber dari pendanaan pemerintah.</li><li>- Hak Cipta</li></ul>
Maksimal Pendanaan	:	Rp. 7.000.000,-
Sumber Dana		Universitas Budi Luhur

# SKEMA PENDANAAN PKM BERBASIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Skema Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Pemberdayaan Masyarakat	
Persyaratan	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan dilaksanakan pada masyarakat sesuai hasil penjajagan dan identifikasi masalah.</li> <li>2. PKM ini bisa dilakukan pada desa binaan UBL atau desa lain sesuai identifikasi masalah.</li> <li>3. Tim pelaksana kegiatan terdiri dari 2-3 orang</li> <li>4. Tim pelaksana kegiatan memiliki latar belakang keilmuan/kompetensi yang berbeda (Multi Disiplin). Minimal dari 2 disiplin ilmu yang berbeda</li> <li>5. Ketua pelaksana memiliki minimal Sinta Score Overall 25.</li> </ol>
Luaran Wajib	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publikasi pada media massa cetak/elektronik atau video kegiatan yang dipublikasikan pada media fakultas</li> <li>2. Artikel pada Jurnal Nasional Terindeks Sinta</li> </ol>
Luaran Tambahan	: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku ber-ISBN</li> <li>- Proposal hibah pengabdian kepada masyarakat bersumber dari pendanaan pemerintah.</li> <li>- Hak Cipta (selain artikel yang dipublikasikan)</li> </ul>
Maksimal Pendanaan	: Rp. 6.000.000,-
Sumber Dana	Universitas Budi Luhur

SKEMA

**PENDANAAN**

**PKM**

**DOSEN**

**PEMULA**

<b>Skema Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Pemula</b>	
Persyaratan	: 1. Ketua dan anggota pelaksana kegiatan memiliki jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli. 2. Tim pelaksana kegiatan terdiri dari 2 orang (1 ketua dan 1 anggota). 3. Pelaksana kegiatan hanya boleh mengikuti skema Pengabdian kepada Masyarakat Dosen Pemula sebanyak 2 (dua) kali.
Luaran Wajib	: 1. Publikasi pada media massa cetak/elektronik atau video kegiatan yang dipublikasikan pada media fakultas 2. Artikel pada Jurnal Nasional terakreditasi.
Luaran Tambahan	: Buku ber-ISBN Proposal hibah pengabdian kepada masyarakat bersumber dari pendanaan pemerintah. Hak Cipta (selain artikel yang dipublikasikan)
Maksimal Pendanaan	: Rp. 4.000.000,-
Sumber Dana	Universitas Budi Luhur

# TEMPLATE **PENELITIAN & PKM**



## **PENELITIAN**

- Template Surat Pernyataan Kesanggupan Pengusulan Pendanaan Eksternal
- Template isian Proposal Penelitian 2025
- Template isian laporan Kemajuan Penelitian 2025
- Format Laporan Akhir Penelitian 2025

## **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

- Template Isian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat 2025
- Template surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama Mitra Pengabdian kepada Masyarakat
- Format Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat 2025
- Template Berita Acara Serah Terima BAST
- Format Video Hasil Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

# JADWAL PELAKSANAAN

No	Kegiatan	Waktu	Pelaksana
1	Pembuatan Draft Proposal	26 September - 7 Oktober 2025	Pengusul
2	Sosialisasi Pelaksanaan Kegiatan	7 Oktober 2025	DRPM
3	Pengusulan Proposal	7 - 21 Oktober 2025	DRPM dan Pengusul
4	Seleksi Proposal	27 - 31 Oktober 2025	DRPM
5	Pengumuman Hasil Seleksi Proposal	3 November 2025	DRPM
6	Penandatanganan Kontrak	5 November 2025	DRPM dan Pengusul
7	Pelaksanaan Kegiatan	3 November 2025	Pengusul
8	Laporan Kemajuan Penelitian	13 Desember 2025	DRPM dan Pengusul
9	Monitoring dan Evaluasi	16 - 21 Desember 2025	DRPM
10	Laporan Akhir	7 Februari 2026	DRPM dan Pengusul



KESADARAN HAK CIPTA  
**LINDUNGI KARYAMU SEJAK DINI**

*Sentra HKI DRPM*

*Universitas Budi Luhur :*

<https://riset.budiluhur.ac.id/>



# PENTINGNYA HAK CIPTA UNTUK KARYA AKADEMIS

- **Melindungi karya penelitian maupun karya pengabdian**

Hak cipta memberikan pengakuan dan perlindungan pada karya penelitian maupun karya pengabdian, melarang penggunaan ulang data atau temuan penelitian atau pengabdian tanpa izin.

- **Memberikan perlindungan terhadap materi pengajaran**

Bahan ajar seperti slide, modul, dan rekaman video pengajaran dapat dilindungi agar tidak disalahgunakan atau diperjualbelikan tanpa seizin pencipta.

- **Memberikan perlindungan hukum**

Memberikan perlindungan hukum terhadap pelanggaran atau penggunaan tanpa izin. Hak cipta membantu mencegah tindakan plagiarisme dalam dunia akademis dengan menetapkan sanksi hukum bagi pencuri karya intelektual.

# PENTINGNYA HAK CIPTA UNTUK KARYA AKADEMIS

A.	Karya Tulis ( <u>Kriteria Lampiran: seluruh dokumen karya</u> )	
JENIS CIPTAAN		FORMAT
	1. <u>Bibliografi</u>	PDF
	2. Buku (Buku ajar, buku referensi, buku monograf)	PDF
	3. Bunga Rampai	PDF
	4. Diktat	PDF
	5. E-Book	PDF
	6. Karya tulis berupa opini, feature, dan deskripsi	PDF
B.	Karya Seni ( <u>Kriteria Lampiran: Gambar karya (ket. alat peraga + panduan)</u> )	
JENIS CIPTAAN		FORMAT
	1. Alat Peraga	PDF
	2. <u>Arsitektur</u>	PDF
	3. Banner	PDF
	4. Peta	PDF
	5. Poster tentang desain karya seni	PDF
	6. Seni Motif	PDF

# PENTINGNYA HAK CIPTA UNTUK KARYA AKADEMIS

C.	Karya Audio Visual ( <i>Kriteria Lampiran: <u>screenshot video beserta link bila video lebih dari 10 MB</u></i> )	
JENIS CIPTAAN		FORMAT
	1. Film	MP4/PDF
	2. Film <u>Dokumenter</u>	MP4/PDF
	3. Film <u>Kartun</u>	MP4/PDF
	4. Karya siaran Seperti <i>Podcast</i> berupa program audio atau video tentang tema tertentu	MP4/PDF
	5. <u>Kuliah</u> (Video berisi bahan pembelajaran)	MP4/PDF
D.	Karya Fotografi ( <i>Kriteria Lampiran: <u>Gambar karya (keterangan gambar)</u></i> )	
JENIS CIPTAAN		FORMAT
	1. Fotografi	PDF
	2. <u>Potret</u>	PDF
E.	Karya <u>Lainnya</u> ( <i>Kriteria lampiran: <u>Screenshot beberapa Tampilan di setiap fitur karya/program/coding code</u></i> )	
JENIS CIPTAAN		FORMAT
	1. Basis Data	PDF
	2. <u>Kompilasi Ciptaan/Data</u>	PDF
	3. <u>Program Komputer</u>	PDF

# LANGKAH-LANGKAH PENDAFTARAN HKI



## Persiapkan dokumen

Kumpulkan dokumen seperti lampiran karya yang hendak didaftarkan, identitas pencipta, dan mengisi 3 form surat.



## Ajukan pendaftaran

Kirimkan dokumen ke email [hki@budiluhur.ac.id](mailto:hki@budiluhur.ac.id)



## Periksa status

Pantau proses pengajuan hingga sertifikat hak cipta diterbitkan.



# **DOKUMEN PENGAJUAN HKI**

- 1.Surat Permohonan Pendaftaran Ciptaan (dalam bentuk word, yang sudah di ttd),**
- 2.Surat Pernyataan (PDF), di-ttd oleh semua pencipta dan ketua berttd di atas materai 10 ribu**
- 3.Surat Pengalihan Hak Cipta (PDF), yang dittd oleh ketua di atas materai 10 ribu**
- 4.Scan KTP semua Pencipta (PDF)**
- 5.Lampiran Karya Cipta (PDF/MP4/JPEG)**

*<https://riset.budiluhur.ac.id/kategori-hak-cipta/>*



# THANK YOU

---

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT (DRPM) UNIVERSITAS BUDI LUHUR**



+62 823-1093-5048



[riset.budiluhur.ac.id](mailto:riset.budiluhur.ac.id)