



**SURAT EDARAN**  
**NOMOR: E/UBL/DRPM/000/002/06/24**  
**TENTANG**  
**INSENTIF LUARAN KEGIATAN PENELITIAN DAN**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Memperhatikan:

1. Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti Nomor: K/YBLC/KET/000/253/10/21 tanggal 4 Oktober 2021 tentang Pengajuan Insentif sebagai Penghargaan atas Publikasi Ilmiah Dosen.
2. Surat Edaran Rektor Universitas Budi Luhur Nomor: E/UBL/REK/000/001/01/24 tanggal 29 Januari 2024 tentang Penguatan dan Akselerasi Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Maka perlu diterbitkan Surat Edaran Direktur Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk mengatur hal-hal berikut:

1. Mencabut Surat Edaran Nomor E/UBL/DRPM/000/004/09/23 tentang Insentif Sebagai Penghargaan Atas Luaran Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
2. Memberlakukan Surat Edaran Nomor E/UBL/DRPM/000/002/06/24 yang mengatur tentang pemberian insentif publikasi artikel ilmiah dan paten sederhana bagi dosen tetap Universitas Budi Luhur yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).

Surat Edaran ini mengatur lebih rinci tentang besaran insentif, syarat pemberian insentif, dan mekanisme pengajuan insentif. Besaran insentif diatur sebagai berikut:

No.	Jenis Luaran	Insentif (Rp)
1.	Jurnal nasional	400.000
2.	Jurnal nasional terakreditasi Sinta 1	1.700.000
3.	Jurnal nasional terakreditasi Sinta 2	1.500.000
4.	Jurnal nasional terakreditasi Sinta 3	1.200.000
5.	Jurnal nasional terakreditasi Sinta 4	1.000.000
6.	Jurnal nasional terakreditasi Sinta 5	850.000
7.	Jurnal nasional terakreditasi Sinta 6	750.000
8.	Jurnal internasional terindeks Web of Science	4.000.000
9.	Jurnal internasional terindeks Scopus Q1	4.000.000
10.	Jurnal internasional terindeks Scopus Q2	3.000.000
11.	Jurnal internasional terindeks Scopus Q3	2.500.000
12.	Jurnal internasional terindeks Scopus Q4	2.000.000
13.	Jurnal internasional terindeks Scopus no-Q	1.500.000
14.	Jurnal/prosiding internasional	1.000.000
15.	Paten sederhana	4.000.000

Pemberian insentif publikasi artikel ilmiah dan paten sederhana sebagai luaran kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diberikan kepada dosen dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pemberian insentif berlaku untuk artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal nasional tidak terakreditasi, jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, prosiding internasional, dan jurnal internasional bereputasi yang diterbitkan di lingkungan Universitas Budi Luhur atau penerbit lain di luar Universitas Budi Luhur.
2. Pemberian insentif untuk artikel ilmiah yang diterbitkan di jurnal nasional tidak terakreditasi hanya berlaku 2 (dua) kali untuk setiap dosen dengan jabatan fungsional TP/AA.
3. Pemberian insentif untuk artikel ilmiah yang diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi dibatasi hanya 4 (empat) artikel dalam satu tahun ajaran, dan dari jumlah tersebut maksimal 2 (dua) artikel yang diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi di lingkungan Universitas Budi Luhur.





4. Untuk sinkronisasi kebutuhan artikel ilmiah dalam pengusulan jabatan fungsional dosen maka pemberian insentif mengacu pada kesesuaian atau kepatutan antara jenjang jabatan fungsional dosen dengan jenis luaran, seperti berikut:

No.	Jenis Luaran	Jabatan Fungsional Dosen sebagai Penulis Pertama				
		TP	AA	L	LK	GB
1.	Jurnal/prosiding nasional	√	√			
2.	Jurnal nasional terakreditasi Sinta 5 dan 6	√	√			
3.	Jurnal nasional terakreditasi Sinta 1, 2, 3, dan 4	√	√	√	√	√
4.	Jurnal internasional terindeks Scopus atau Web of Science	√	√	√	√	√
5.	Prosiding internasional terindeks Scopus atau Web of Science	√	√	√	√	√
6.	Jurnal/prosiding internasional	√	√			
7.	Paten sederhana	√	√	√	√	√

Dalam hal luaran berupa artikel ilmiah atau paten sederhana yang melibatkan penulis atau dosen yang bukan berstatus sebagai dosen Universitas Budi Luhur, maka besaran insentif diatur sebagai berikut:

1. Apabila merupakan hasil kerja sama antar lembaga maka insentif diberikan dengan besaran berbasis prorata insentif tersebut di atas terhadap jumlah lembaga yang terlibat dalam kerja sama dengan penulis pertama adalah dosen Universitas Budi Luhur.
2. Apabila artikel ilmiah merupakan hasil kegiatan kerja sama dengan mahasiswa maka insentif diberikan sesuai besaran tersebut di atas dan hanya berlaku untuk luaran kegiatan yang dibiayai Universitas Budi Luhur dan tercatat di DRPM maupun kegiatan mandiri yang tercatat di DRPM.

Pengajuan insentif dapat diproses jika memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Insentif diberikan kepada dosen tetap Universitas Budi Luhur ber-NIDN yang memiliki artikel ilmiah yang telah diterbitkan atau yang memiliki sertifikat paten.
2. Dosen tetap sebagaimana dalam poin 1 di atas harus mencantumkan Universitas Budi Luhur sebagai afiliasi dosen dalam artikel ilmiah yang dipublikasikan atau sertifikat paten.
3. Surat usulan insentif telah mendapatkan pengesahan dari Dekan untuk kegiatan berbasis Fakultas atau Kepala Pusat Studi untuk kegiatan berbasis Pusat Studi.
4. Surat usulan insentif artikel ilmiah diajukan dengan melampirkan lembar Identitas Publikasi Ilmiah (Lampiran 1) dan cetakan artikel ilmiah yang telah diterbitkan.
5. Surat usulan insentif paten sederhana diajukan dengan melampirkan lembar Identitas Karya Intelektual (Lampiran 2) dan sertifikat paten.
6. Untuk memperlancar pengadministrasian luaran maka artikel ilmiah dan paten sederhana yang bisa diajukan untuk mendapatkan insentif telah dipublikasikan paling lama satu tahun sejak diterbitkan.

Surat Edaran ini mulai berlaku sejak tanggal diedarkan.

Demikian, atas perhatian dan kerja sama semua pihak kami ucapkan terima kasih.



Jakarta, 5 Juni 2024

Direktur Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat

Dr. Ir. Prudensius Maring, M.A.

**Tembusan:**

1. Rektor
2. Deputi Rektor
3. Dekan
4. Direktur Keuangan
5. Direktur SDM
6. Kepala Pusat Studi

KAMPUS ROXY : Pusat Niaga Roxy Mas Blok E.2 No. 38-39 Telp : 021-6328709 - 6328710, Fax : 021-6322872

KAMPUS SALEMBA : Sentra Salemba Mas Blok S-T, Telp : 021-3928688 - 3928689, Fax : 021-3161636

**IDENTITAS PUBLIKASI ILMIAH**

1. Identitas Pengusul
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIP/NIDN/ID-SINTA :
  - c. Jabatan Fungsional :
  - d. Progam Studi :
  - e. Fakultas :
2. Identitas Artikel yang Diusulkan
  - a. Judul Artikel :
  - b. Tanggal diterbitkan :
3. Identitas Jurnal Ilmiah (tempat artikel diterbitkan)
  - a. Nama Jurnal :
  - b. Volume/Nomor :
  - c. Cakupan Bidang Ilmu :
  - d. Alamat URL :
  - e. DOI :
  - f. Penerbit :

Jakarta, .....

Mengetahui,  
Dekan/Kepala Pusat Studi,

*Cap dan tanda tangan*

Nama lengkap  
NIP

Pengusul,

*tanda tangan*

Nama lengkap  
NIP



**IDENTITAS KEKAYAAN INTELEKTUAL**

1. Identitas Pengusul
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIP/NIDN/ID-SINTA :
  - c. Jabatan Fungsional :
  - d. Progam Studi :
  - e. Fakultas :
2. Identitas Paten yang Diusulkan
  - a. Nomor Permohonan :
  - b. Tahun Permohonan
  - c. Judul Paten :
  - d. Tanggal diterbitkan :

Jakarta, .....

Mengetahui,  
Dekan/Kepala Pusat Studi,

*Cap dan tanda tangan*

Nama lengkap  
NIP

Pengusul,

*tanda tangan*

Nama lengkap  
NIP