**((KOP UNIVERSITAS BUDI LUHUR))**

**BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET**

Pada hari ini …………… tanggal ………………………… bertempat di ………………………… telah terjadi penyerahan/penerimaan barang dalam rangka pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat Semester ………………………… antara:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Selaku penanggungjawab perseorangan sebagai pihak yang menyerahkan,

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Sebagai pihak yang menerima barang.

Daftar rincian barang sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Barang** | **Jumlah Barang** | **Harga Satuan (Rp.)** | **Total Harga (Rp.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Jumlah Total Harga (Rp.)** |  |

Yang menerima: Yang menyerahkan:

ttd dan stempel ttd

Nama: Nama:   
NIP: NIP/NIDN:

Mengetahui,  
Direktur Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat

ttd dan stempel

(Dr. Ir. Prudensius Maring, M.A.)  
190043/0020026606