**Format Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat**

1. **Sampul Muka**

**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

****

**JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**TIM PELAKSANA**

 Ketua : Nama lengkap dengan gelar (NIP)

 Anggota : Nama lengkap dengan gelar (NIP)

 Nama lengkap dengan gelar (NIP)

**FAKULTAS/PUSAT STUDI**

**UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**Bulan dan Tahun**

Skema Pendanaan: …………………….

1. **Halaman Pengesahan Laporan Akhir**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Judul Kegiatan** : ……………………………………………………………

**Ketua Pelaksana**

1. Nama Lengkap : ……………………………………………………………
2. NIP/NIDN/ID-SINTA : ……………………………………………………………
3. Jabatan Fungsional : (Asisten Ahli/Lektor/Lektor Kepala/Guru Besar)
4. Program Studi : ……………………………………………………………
5. Nomor HP : ……………………………………………………………
6. Alamat e-mail : ……………………………………………………………

**Anggota (1)**

1. Nama Lengkap : ……………………………………………………………
2. NIP/NIDN/ID-SINTA : ……………………………………………………………

**Anggota (2)**

1. Nama Lengkap : ……………………………………………………………
2. NIP/NIDN/ID-SINTA : ……………………………………………………………

**Mahasiswa (1)**

1. Nama Lengkap : ……………………………………………………………
2. NIM : ……………………………………………………………

**Mahasiswa (2)**

1. Nama Lengkap : ……………………………………………………………
2. NIM : ……………………………………………………………

**Institusi Mitra**

1. Nama Mitra : ……………………………………………………………
2. Alamat : ……………………………………………………………

**Lama Kegiatan** : ……… bulan

**Biaya Kegiatan**

1. Sumber Universitas Budi Luhur : Rp. ………………………………………….
2. Sumber lain (sebutkan jika ada) : Rp. ………………………………………….

Jakarta, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan/Kepala Pusat Studi Ketua Pelaksana

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

NIP NIP

Menyetujui,
Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

(Dr. Ir. Prudensius Maring, M.A.)
NIP 190043

1. **Sistematika Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. SOLUSI

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Realisasi Penggunaan Anggaran

Lampiran 2. Gambaran IPTEKS

Lampiran 3. Peta Lokasi Mitra

Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pelaksana

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama Mitra

Lampiran 6. Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Lampiran 7. Catatan Harian

Lampiran 8. Daftar Hadir Pelaksanaan Kegiatan

Lampiran 9. Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan

Lampiran 10. Artikel Ilmiah (draft/submitted/accepted/published)

Lampiran 11. Publikasi di Media Masa Cetak/Elektronik

Lampiran 12. Modul/Materi Kegiatan

Lampiran 13. Berita Acara Serah Terima (BAST) Teknologi dan Inovasi

Lampiran 14. HKI

1. **Format Realisasi Penggunaan Anggaran**

**Dana Disetujui: Rp…………………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jenis Pembelajaan** | **Komponen** | **Item** | **Kuantitas** | **Biaya Satuan** | **Total Terealisasi** |
| Honorarium Pelaksanaan Kegiatan | Honor narasumber |  |  |  |  |
| Honorarium Pelaksanaan Kegiatan | Honor pembantu pelaksana kegiatan |  |  |  |  |
| Teknologi dan Inovasi | Alat Teknologi Tepat Guna |  |  |  |  |
| Teknologi dan Inovasi | Bahan baku produksi |  |  |  |  |
| Teknologi dan Inovasi | Barang komponen produksi |  |  |  |  |
| Biaya Pelatihan | Penyelenggaran workshop/FGD/pelatihan/seminar |  |  |  |  |
| Biaya Pelatihan | Konsumsi  |  |  |  |  |
| Perjalanan | Transport |  |  |  |  |
| Perjalanan | Penginapan |  |  |  |  |
| Biaya Lainnya | Biaya pendaftaran HKI |  |  |  |  |
| Biaya Lainnya | Biaya pembuatan video |  |  |  |  |

1. **Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pelaksana**
2. **Identitas Diri**
3. Nama Lengkap (dengan gelar) :
4. Jenis Kelamin :
5. Jabatan Fungsional :
6. NIP/NIDN/ID-SINTA :
7. Tempat, Tanggal Lahir :
8. E-mail :
9. Nomor Handphone :
10. Alamat :
11. **Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | S1 | S2 | S3 |
| Nama Perguruan Tinggi |  |  |  |
| Bidang Ilmu |  |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  |  |

1. **Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat (5 Tahun Terakhir)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Pendanaan |
| Sumber\* | Jumlah (Rp) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |

*\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari Universitas Budi Luhur maupun dari sumber lainnya.*

1. **Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal (5 Tahun Terakhir)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul Artikel Ilmiah\* | Nama Jurnal | Volume/Nomor/Tahun |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| dst. |  |  |  |

*\* Artikel ilmiah sebagai luaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat*

1. **Pemakalah Seminar Ilmiah (5 Tahun Terakhir)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Temu Ilmiah/Seminar | Judul Artikel Ilmiah\* | Waktu dan Tempat |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| dst. |  |  |  |

*\* Artikel ilmiah sebagai luaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat*

1. **Perolehan HKI (5 Tahun Terakhir)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul/Tema HKI\* | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |

*\* HKI sebagai luaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat*

Jakarta, tanggal-bulan-tahun

 Pelaksana,

 ( Nama Lengkap )

1. **Format Catatan Harian**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Kegiatan** |
| 1. | …/…/…… | Catatan :………………………………………… |
| 2. | …/…/…… | Catatan :………………………………………… |
| 3. | …/…/…… | Catatan :………………………………………… |
| Dst. | Dst. | Dan seterusnya |