**ISIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

JUDUL

Tuliskan judul pengabdian kepada masyarakat

……………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….dst.

RINGKASAN

Ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………dst.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ………. dst.

PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut:

1. ANALISIS SITUASI

Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif.

2. PERMASALAHAN MITRA

Pada bagian ini diungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….dst.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut:

1. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan **target** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut dan tuangkan dalam bentuk tabel.

SOLUSI

...………………………………………………………………………………………………….....………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… dst.

METODE

Metode pelaksanaan kegiatan maksimal terdiri atas 1500 kata. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan sesuai tahapan berikut:

1. Jelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra.
2. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
3. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
4. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim (ketua, anggota 1, anggota 2, mahasiswa 1, mahasiswa 2) sesuai dengan kompetensi/bidang keahliannya (tanpa harus menyebutkan nama masing-masing anggota tim)

……………………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… dst.

JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan kegiatan disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya jenis kegiatan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Nama Kegiatan | Bulan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |   |   |   |   |   |   |
| 2. |  |   |   |   |   |   |   |
| dst. |  |   |   |   |   |   |   |

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (Vancouver style) sesuai dengan urutan pengutipan. Sumber pustaka mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah yang terkini (maksimal 5 tahun terakhir). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. …………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………... dst.

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Tuliskan target luaran wajib dan tambahan (jika ada) yang akan dihasilkan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Kategori Luaran | Jenis Luaran | Target Capaian |
| 1. | Artikel Ilmiah |  | draft/submitted/accepted/published |
| 2. | Publikasi di media massa (cetak/elektronik) |  | published |
| 3. | Video pelaksanaan kegiatan |  | published |
| 4. | HKI |  | granted (bersertifikat) |
| dst. |  |  |  |

Rencana Anggaran Biaya (RAB) pengabdian kepada masyarakat mengacu ketentuan sebagai berikut:

1. Komponen Biaya Honorarium Pelaksanaan Kegiatan (maksimal 15%)
2. Komponen Teknologi dan Inovasi (minimal 30%)
3. Komponen Biaya Pelatihan (maksimal 25%)
4. Komponen Biaya Perjalanan (maksimal 20%)
5. Komponen Biaya Lainnya (maksimal 10%)

RENCANA ANGGARAN BIAYA

**Total RAB: Rp……………………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jenis Pembelajaan** | **Komponen** | **Item** | **Kuantitas** | **Biaya Satuan** | **Total** |
| Honorarium Pelaksanaan Kegiatan | Honor narasumber |  |  |  |  |
| Honorarium Pelaksanaan Kegiatan | Honor pembantu pelaksana kegiatan |  |  |  |  |
| Teknologi dan Inovasi | Alat Teknologi Tepat Guna |  |  |  |  |
| Teknologi dan Inovasi | Bahan baku produksi |  |  |  |  |
| Teknologi dan Inovasi | Barang komponen produksi |  |  |  |  |
| Biaya Pelatihan | Penyelenggaran workshop/FGD/pelatihan/seminar |  |  |  |  |
| Biaya Pelatihan | Konsumsi  |  |  |  |  |
| Perjalanan | Transport |  |  |  |  |
| Perjalanan | Penginapan |  |  |  |  |
| Biaya Lainnya | Biaya pendaftaran HKI |  |  |  |  |
| Biaya Lainnya | Biaya pembuatan video |  |  |  |  |

GAMBARAN IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplentasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan gambar/foto dan narasi.

……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………… dst.

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan Universitas Budi Luhur.

PETA LOKASI

……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………… dst.