**ISIAN PROPOSAL PENELITIAN**

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

Tuliskan judul penelitian

JUDUL

……………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………..dst.

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ………. dst.

PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

1. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
2. Pendekatan pemecahan masalah
3. *State of the art* dan kebaruan
4. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun kedepan
5. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver

……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….dst.

METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………… dst.

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, ditulis dengan mengisi langsung tabel berikut dan diperbolehkan menambahkan baris sesuai banyaknya jenis kegiatan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Kegiatan | Bulan | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Sumber pustaka mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah yang terkini (maksimal 5 tahun terakhir). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. …………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………... dst.

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Tuliskan target luaran wajib dan tambahan (jika ada) yang akan dihasilkan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Kategori Luaran | Jenis Luaran | Target Capaian |
| 1. | Artikel Ilmiah |  | draft/submitted/accepted/published |
| 2. | HKI |  | granted (bersertifikat) |
| dst. |  |  |  |

RENCANA ANGGARAN BIAYA

**Total RAB: Rp……………………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jenis Pembelajaan** | **Komponen** | **Item** | **Kuantitas** | **Biaya Satuan** | **Total** |
| Belanja Bahan | ATK |  |  |  |  |
| Belanja Bahan | Bahan penelitian (habis pakai) |  |  |  |  |
| Pengumpulan Data | Honor pembantu peneliti |  |  |  |  |
| Pengumpulan Data | FGD |  |  |  |  |
| Pengumpulan Data | Transport |  |  |  |  |
| Pengumpulan Data | Konsumsi |  |  |  |  |
| Pengumpulan Data | Penginapan |  |  |  |  |
| Analisis Data | Honor pengolah data |  |  |  |  |
| Analisis Data | Honor narasumber |  |  |  |  |
| Sewa Peralatan | Peralatan penelitian |  |  |  |  |
| Pelaporan penelitian | Honor administrasi peneliti |  |  |  |  |
| Lainnya | Biaya pendaftaran HKI |  |  |  |  |