

# PEDOMAN PENULISAN JURNAL

## JUDUL DITULIS DENGAN FONT TIMES NEW ROMAN 14 BOLD

Penulis<sup>1)</sup>, Penulis<sup>2)</sup> Penulis<sup>3)</sup> [Times New Roman 10 bold]

<sup>1</sup>Program studi, fakultas, institusi

<sup>2</sup>alamat, kota, kodepos

E-mail : email1@domain.ekstensi.com<sup>1)</sup>, email1@domain.ekstensi.com<sup>2)</sup>

*Abstract [Times New Roman 10 bold italic centered]*

*This guideline must be followed by the author that will submit the paper at BIT Journal of Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur. Abstract is written in English and Indonesian, maximum 200 words. Abstract should be written using Times New Roman, 10, single, italic and in one-column format.*

*Keywords: format paper, camera ready paper, keywords written in small characters except abbreviation, in 3-6 words, separated by commas [Times New Roman 10 italic]*

### 1. PENDAHULUAN

[Heading Level 1: Times New Roman 10 bold]

Berikut ini adalah petunjuk penulisan makalah **JURNAL BIT**, Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur. Paper bersifat terbuka bagi masyarakat ilmiah di bidang ICT. Naskah yang ditulis untuk paper ini adalah publikasi ilmiah di bidang ICT dan Management Teknologi serta aplikasinya dalam industri ICT.

Naskah yang diusulkan harus merupakan hasil pemikiran, hasil penelitian dan atau pengembangan yang bersifat asli, Naskah paper dapat ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris.

Seluruh makalah yang telah lulus akan diterbitkan sesuai dengan yang dikirim oleh penulis. **Penulis bertanggung jawab sepenuhnya** terhadap isi naskah yang ditulis dan naskah merupakan tulisan yang **belum pernah dipublikasikan**. Peserta yang akan memasukkan papernya bisa mengirimkan papernya sesuai format tempate ini melalui email

safitri.juanita@budiluhur.ac.id,  
cc:safitri@gmail.com.

Seluruh makalah yang telah lulus dari dewan redaksi BIT akan dipublikasikan dalam bentuk *hardcopy* dalam jumlah terbatas.

### 2. FORMAT NASKAH

**2.1 Panjang Naskah [Heading Level 2: Times New Roman 9 bold]**

Naskah paper ditulis pada ukuran kertas kertas B5 (21 cm x 29,7 cm) dengan total halaman maksimum 8 halaman termasuk tabel dan gambar. Ketika diajukan kepada Penyunting, naskah tidak perlu diberi nomor halaman, *header* dan *footer*.

Penulisan naskah menggunakan huruf Times New Roman, berukuran 10 pts, dengan margin atas 2,54 cm, margin bawah 2,54cm, margin kiri 3 cm dan margin kanan berukuran 2 cm. Naskah dibuat dengan menggunakan *Microsoft Word*.

Judul, identitas penulis, abstrak dan kata kunci dibuat dalam *layout* satu kolom. Bagian utama naskah disajikan dalam *layout* dua kolom, dengan lebar setiap

kolom 7,5 cm dan jarak antar kolom 1 cm. Naskah ditulis dalam spasi satu. Tambahkan satu spasi untuk setiap antar item, yaitu: antara judul dengan penulis, antara penulis dengan abstrak, antara abstrak dengan kata kunci, antara gambar dengan isi, antara tabel dengan isi, antara persamaan matematika dengan isi.

Kecuali untuk abstrak, awal paragraf isi tulisan ditulis menjorok ke dalam (*first line indent*) sejauh 7,5 mm.

tata cara penulisan telah disusun pada tulisan ini.

## 2.2 Organisasi Naskah

Judul harus jelas dan singkat. Nama penulis dan afliasinya seperti yang tertulis diatas. Nama penulis ditulis secara jelas tanpa gelar. Penomoran heading dengan system Arabic dengan *sub-heading* maksimal hingga 3 tingkat.

## 2.3 Persamaan Matematika

Persamaan matematika dinomori dengan Angka Arab dalam kurung pada sisi kanan (rata kanan) kolom. Persamaan ditulis menjorok ke dalam sejauh 7,5 mm.

Penulisan simbol matematika di dalam paragraf isi tulisan hendaknya tidak menggunakan *equation editor*, tetapi menggunakan *insert symbol*.

## 2.4 Tabel

Tabel-tabel, dan juga grafik-grafik, harus dibuat dalam mode hitam-putih (bukan color maupun grayscale). Jika diperlukan, gambar citra dapat disajikan secara grayscale, tetapi bukan color.

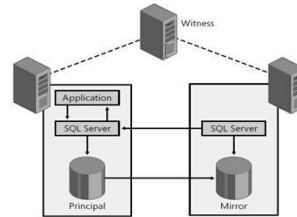
Tabel harus diberi nomor sesuai urutan presentasi (Tabel 1, dst.). Judul tabel ditulis diatas tabel dengan posisi rata kiri (*left justified*).

Table 1. Tabel Software dan Hardware Pendukung [**Times New Roman 9 normal**]

Product	Server	Client	Oracle Connect

## 2.5 Gambar

Gambar diberi nomor sesuai urutan presentasi (Gambar.1, dst.). Judul gambar yang diletakkan dibawah gambar dengan posisi tengah (*centre justified*).



Gambar 1. Database Mirroring Architecture  
[Judul Gambar: **Times New Roman 8 italic centre**]

## 2.6 Pustaka

Penulisan pustaka menggunakan system Harvard Referencing Standard. Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk dalam tulisan atau paper .

## 3. LAYOUT AND SPESIFIKASI

### 3.1 Spesifikasi

Gunakan tipe huruf Times New Roman pada seluruh naskah, dengan ukuran huruf seperti yang telah dicontohkan pada panduan penulisan ini. Jarak spasi adalah *single* dan isi tulisan atau naskah menggunakan perataan kiri-kanan (*justified*).

### 3.2 Ukuran Halaman

Ukuran halaman adalah A4 (210 mm x 297 mm). Margin halaman adalah 25 mm atas-bawah dan 30 mm kiri-kanan. Lebar kolom adalah 70 mm and lebar gutter (jarak antar kolom) adalah 10 mm.

### 3.3 Layout Naskah

Cara mudah membuat layout adalah dengan menggunakan panduan ini secara langsung.

### 3.4 Headings

Berikan jarak dua baris kosong diantara antar heading berbeda (heading 1 dan heading 2) dan satu baris kosong untuk antar sub-heading dalam naskah (sub heading 1.2 dan sub-heading 1.3).

#### 4. PEDOMAN PENYERAHAN NASKAH

Naskah dikirim melalui email [safitri.juanita@budiluhur.ac.id](mailto:safitri.juanita@budiluhur.ac.id), [CC:safitri@gmail.com](mailto:CC:safitri@gmail.com) dalam format Word. Batas waktu pengiriman untuk full paper adalah 18 November 2011.

#### 5. SIMPULAN

Panduan ini telah menjelaskan bagaimana naskah Jurnal BIT Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur di buat.

#### 6. PENGHARGAAN

Terimakasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam Jurnal BIT.

#### 7. PUSTAKA

Semua rujukan yang tercantum dalam daftar pustaka harus dirujuk dalam **pembahasan**, sehingga daftar pustaka hanya memuat pustaka yang dirujuk dalam pembahasan. Pada Daftar pustaka semua penulis dituliskan, kecuali terdapat 6 nama penulis atau lebih, gunakan dkk

Pernyataan dalam pembahasan yang merujuk kepada pustaka diberikan keterangan perujukan dengan menggunakan nomor pustaka sesuai yang tercantum pada daftar pustaka dan ditulis dalam kurung siku, seperti [1],[2,5-7].

Daftar pustaka dituliskan dengan menggunakan huruf Times New Roman berukuran 9 pts. Penulisan unsur-unsur keterangan pustaka mengikuti kaidah dengan urutan:

- (1) Nama pengarang ditulis dengan urutan nama akhir, nama awal, dan nama tengah, tanpa gelar akademik, (2) Tahun penerbitan, (3) Judul, (4) Tempat penerbitan, (5) Nama penerbit, (6) halaman
- (2) Menggunakan tanda koma “,” sebagai pemisah antar-unsur keterangan pustaka.

#### Contoh :

- [1] Abuo-El-Ata, Fergany, H.A. dan El-Wakeel, Mona F., June 2002, Probabilistic multi-item inventory

model with varying order cost under two restrictions: A geometric programming approach, *International Journal of Production Economics*, 83:223-231.

- [2] Bray, Ian K, 1995, *An Introduction to Requirements Engineering*, 4<sup>th</sup> ed., Prentice-Hall, Inc., New Jersey, pp 472-679
- [3] Taha, Hamdy A. , 2003, *Operation Research: An Introduction*, 7th Edition, Pearson Education, Inc.

#### Isi Naskah Paper

Isi dari naskah paper, dalam urutan:

1. Judul naskah
2. Nama penulis dan afiliasi
3. Abstrak dalam bahasa Indonesia
4. Abstrak dalam bahasa Inggris
5. Isi naskah :
  - a. PENDAHULUAN : hendaknya mengandung latar belakang, tujuan, identifikasi masalah dan metoda penelitian, yang dipaparkan secara alinea (tersirat di dalam alinea, tidak dalam bentuk rincian eksplisit).
  - b. METODE
  - c. HASIL DAN DISKUSI
  - d. SIMPULAN
  - e. UCAPAN TERIMA KASIH (Jika ada)
  - f. DAFTAR PUSTAKA

Penyunting berhak mengedit naskah untuk keperluan perbaikan dan layout setting, tanpa mengubah makna tulisan. Untuk perbaikan yang sangat mendasar dan besar, Penyunting dapat memintakan perbaikan kepada penulis.

Penolakan naskah, kesempatan perbaikan atau kepastian pemuatan akan diberitahukan secara tertulis