



**PANDUAN PENGUSULAN
BANTUAN SEMINAR LUAR NEGERI
BAGI DOSEN/PENELITI DI PERGURUAN TINGGI
TAHUN 2013**

**Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
2013**

**PANDUAN PENGUSULAN
BANTUAN SEMINAR LUAR NEGERI
BAGI DOSEN/PENELITI DI PERGURUAN TINGGI
Tahun 2013**

LATAR BELAKANG

Sejak tahun 1989, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) telah menghibahkan dana penelitian melalui berbagai program yang bersifat kompetitif. Program hibah penelitian telah mengalami reformulasi sebagai tanggapan atas keinginan para peneliti dan pemangku kepentingan (*stakeholder*) serta sekaligus tanggapan atas kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

Pada tahun 2013 kebijakan program hibah penelitian di perguruan tinggi dibagi kedalam dua kelompok, yaitu Penelitian Desentralisasi dan Penelitian Kompetitif Nasional. Hibah Penelitian Desentralisasi meliputi (a) Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, (b) Hibah Bersaing, (c) Penelitian Fundamental, (d) Penelitian Tim Pascasarjana, (e) Penelitian Kerjasama antar perguruan Tinggi (Pekerti), (f) Penelitian Disertasi Doktor, dan (g) Penelitian Dosen Pemula. Adapun hibah Penelitian Kompetitif Nasional meliputi (a) Penelitian Unggulan Strategis Nasional, (b) Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID), (c) Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, (d) Penelitian Kompetensi, (e) Penelitian Strategis Nasional, dan (f) Penelitian Prioritas Nasional Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (Penprinas MP3EI).

Salah satu kewajiban peneliti ialah mendiseminasikan hasil penelitiannya melalui berkala ilmiah dan temu ilmiah. Jati diri peneliti akan meningkat apabila hasil penelitiannya disampaikan pada forum ilmiah internasional yang bergengsi, yaitu melalui seminar dan publikasi ilmiah pada terbitan berkala ilmiah yang bereputasi internasional.

Dalam menyampaikan presentasinya di forum internasional bergengsi, para dosen/peneliti pada umumnya terkendala karena mahalnya biaya pendaftaran, perjalanan, dan penginapan. Untuk itu, pemerintah perlu memberi kemudahan berupa bantuan presentasi seminar agar dosen/peneliti perguruan tinggi dapat tampil di forum temu ilmiah tingkat internasional.

TUJUAN DAN HASIL YANG DIHARAPKAN

Tujuan program ini adalah memberi bantuan presentasi seminar luar negeri kepada dosen/peneliti untuk mendiseminasikan hasil penelitiannya di forum temu ilmiah tingkat internasional.

Hasil yang diharapkan melalui program ini adalah sebagai berikut.

1. Terdiseminaskannya hasil penelitian dan diperolehnya masukan untuk penyempurnaan artikel/materi seminar agar dapat diterbitkan di berkala ilmiah bereputasi internasional.

2. Meningkatnya jati diri dosen/peneliti Indonesia di forum temu ilmiah tingkat internasional.
3. Diterbitkannya hasil penelitian Indonesia di berkala bereputasi internasional.
4. Tumbuhkembangnya budaya meneliti di kampus dan mendiseminasikan hasil penelitiannya di tingkat yang lebih luas dan bergengsi.
5. Terjalannya kerja sama peneliti antarbangsa.

LUARAN

Kegiatan bantuan presentasi seminar luar negeri ini memberi kesempatan kepada dosen/peneliti PTN dan PTS untuk menyampaikan makalah hasil penelitiannya pada forum ilmiah internasional di luar negeri. Dari makalah yang dipaparkan, selanjutnya penerima bantuan harus mempublikasikan artikelnya di jurnal bereputasi internasional.

PERSYARATAN CALON PENERIMA BANTUAN SEMINAR LUAR NEGERI

Program ini terbuka bagi semua dosen/peneliti yang memiliki NIDN/NUP dari perguruan tinggi di bawah binaan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang telah mempunyai makalah yang akan dipaparkan secara oral. Program ini tidak berlaku untuk *poster presentation*.

TATA CARA PENGUSULAN PROPOSAL

Pengusulan bantuan seminar luar negeri dilakukan dengan mengikuti prosedur sebagai berikut.

1. Pengusul mengirimkan alamat e-mail yang masih aktif melalui bsln@dikti.go.id dengan subjek "Permohonan Username dan Password" dan isi email terdiri dari NIDN, nama lengkap, kode dan nama perguruan tinggi serta melampirkan surat pengantar dari pimpinan Perguruan Tinggi.
2. Selanjutnya administrator SIM-LITABMAS akan mengirimkan *user* dan *password* ke alamat email pengusul.
3. Melalui SIM-LITABMAS, pengusul mengisi identitas dan mengunggah semua dokumen yang dipersyaratkan.
4. Dokumen/fail dalam format PDF yang diunggah ke SIM-LITABMAS harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. Permohonan dari pimpinan perguruan tinggi (Rektor/Direktur/Ketua atau Pembantu/Wakil/Sekretaris Rektor/Direktur/Ketua).
 - b. Surat pernyataan tidak sedang menjalani studi di luar negeri, tidak mendapatkan pembiayaan seminar di luar negeri dari sumber lain untuk komponen biaya **pendaftaran**, **transportasi**, **akomodasi**, dan/atau **konsumsi**, yang dibubuhi materai Rp6000 dan ditandatangani oleh calon peserta serta diketahui oleh pimpinan perguruan tinggi.
 - c. Surat pernyataan kesanggupan untuk mempublikasikan artikel ilmiah yang diseminarkan pada terbitan berkala bereputasi internasional dengan menyebutkan nama terbitan berkala yang akan dituju.

- d. Makalah lengkap yang mencerminkan bahwa hasil penelitian yang akan didiseminasikan didanai oleh Pemerintah, perguruan tinggi negeri atau swasta dalam negeri (dengan prioritas penelitian yang didanai oleh skema penelitian Ditjen Dikti) yang dilengkapi dengan Nomor Kontrak dan Skema Penelitian.
 - e. *Acceptance letter for oral presentation* (bukan *poster presentation*) dari panitia penyelenggara seminar.
 - f. Jadwal presentasi sementara yang diterbitkan oleh panitia penyelenggara seminar akan menjadi nilai tambah.
 - g. Edaran (*Circular*) rencana seminar yang mencerminkan level keinternasionalan dan kekhususan serta spesialisasi bidang ilmu seminar tersebut.
 - h. Biodata lengkap (format terlampir).
 - i. Rincian biaya yang diperlukan (menurut mata uang rupiah), terdiri atas biaya transportasi udara kelas ekonomi dari penerbangan termurah yang diperoleh, akomodasi, konsumsi, dan biaya pendaftaran.
5. Dokumen usulan asli sebagaimana dimaksud pada nomor 4, disimpan di perguruan tinggi pengusul untuk digunakan sebagai arsip.
 6. Usulan sudah diterima Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Ditlitabmas) selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum keberangkatan ke luar negeri.
 7. Untuk mengantisipasi pencairan dana bantuan, jadwal pelaksanaan seminar di luar negeri yang diusulkan harus diselenggarakan sebelum tanggal 29 November 2013.

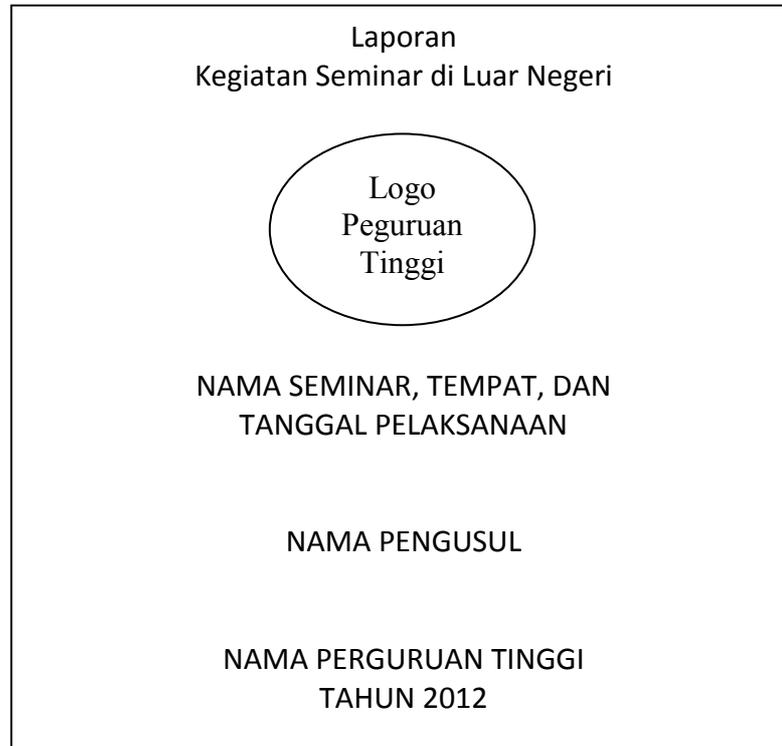
MEKANISME PEMBERIAN BANTUAN

1. Usulan yang tidak sesuai dengan persyaratan tidak akan diproses.
2. Usulan akan diseleksi oleh tim dan dievaluasi berdasarkan persyaratan yang telah ditentukan, dan hasil seleksi akan diumumkan melalui website <http://dikti.go.id> dan/atau <http://simlitabmas.dikti.go.id>.
3. Bantuan biaya seminar luar negeri hanya diberikan kepada 1 (satu) orang dosen setiap perguruan tinggi per tahun dalam sebuah seminar yang sama dengan mempertimbangkan anggaran yang tersedia di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
4. Bantuan diberikan untuk komponen pembiayaan: pendaftaran, transportasi, dan akomodasi, kecuali jika ada penyandang dana lain yang sudah membiayainya.
5. Setelah selesai mengikuti seminar, peserta agar segera menyampaikan laporan pelaksanaan seminar (*hard copy*) dan *soft copy* (melalui <http://simlitabmas.dikti.go.id/bsln>) yang disertai bukti-bukti asli pengeluaran yang sah dan sesuai ketentuan yang berlaku dengan memperhatikan batas maksimal dana yang disetujui selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari kerja kepada Direktur Litabmas, Ditjen Dikti. Pencairan dana bantuan akan

dibayarkan melalui rekening institusi dengan mekanisme pembayaran secara langsung (LS) melalui KPPN Wilayah Jakarta III.

KETENTUAN PEMBUATAN LAPORAN KEGIATAN SEMINAR LUAR NEGERI

1. Laporan disampul **warna hijau dan dijilid rapi** dengan contoh sampul muka seperti di bawah ini:



2. Isi Laporan

Laporan berisi kegiatan pelaksanaan seminar, upaya perintisan kerja sama antarbangsa, dan upaya untuk mempublikasikan artikel pada jurnal bereputasi internasional dengan melampirkan:

- a. Surat pengantar dari pimpinan perguruan tinggi;
- b. Rencana penerbitan artikel yang diseminarkan;
- c. Rekapitulasi pengeluaran dana (dilengkapi bukti-bukti asli pengeluaran yang sah dan sesuai ketentuan yang berlaku);
- d. Jadwal pelaksanaan seminar;
- e. Foto-foto kegiatan seminar;
- f. Fotokopi rekening koran/buku tabungan yang masih aktif milik institusi/lembaga;
- g. Fotokopi NPWP Institusi;
- h. Data isian calon penandatanganan kontrak (form terlampir);

- i. Laporan diketik diatas kertas ukuran A4.

3. Laporan hard copy dikirim ke alamat:
Subdit HKI dan Publikasi
Ditlitabmas Ditjen Dikti – Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Gedung Dikti Lt. 4 Jl. Pintu Satu Senayan Jakarta10270

4. Laporan sebagaimana pada nomor 2 (soft copy) disimpan dalam format PDF (beberapa lampiran perlu dipindai/*discan* terlebih dahulu) dengan besar file maksimum 5 MB kemudian diunggah ke SIM-LITABMAS.

Jakarta, Maret 2013
Direktur Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat,

Agus Subekti
NIP 196008011984031002

LAMPIRAN 1 FORMAT BIODATA PENGUSUL BANTUAN SEMINAR LUAR NEGERI

I. IDENTITAS DIRI

- 1.1 Nama Lengkap (dengan gelar) :
- 1.2 Jabatan Fungsional :
- 1.3 NIP/NIK/No. identitas lainnya :
- 1.4 Tempat dan Tanggal Lahir :
- 1.5 Alamat Rumah :
- 1.6 Nomor Telepon/Faks :
- 1.7 Nomor HP :
- 1.8 Alamat Kantor :
- 1.9 Nomor Telepon/Faks :
- 1.10 Alamat Surel :
- 1.11 Bidang Keilmuan :

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S-1	S-2	S-3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			

III. PENGALAMAN PENELITIAN (bukan skripsi, tesis, maupun disertasi)

Urutkan judul penelitian yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari penelitian yang paling diunggulkan menurut Anda sampai penelitian yang tidak diunggulkan.

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
...				
Dst.				

Catatan:

*Tuliskan sumber dana dari skema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, Hibah Bersaing, Penelitian Fundamental, Penelitian Tim Pascasarjana, Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi (Pekerti), Penelitian Disertasi Doktor, Penelitian Unggulan Strategis Nasional, Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID), Hibah Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, Hibah Kompetensi, Penelitian Strategis Nasional, atau Penelitian Prioritas Nasional Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI).

IV. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

(tidak termasuk makalah seminar/*proceedings*, artikel di surat kabar)

Urutkan judul artikel ilmiah yang pernah diterbitkan selama **5 tahun terakhir** dimulai dari artikel yang paling diunggulkan menurut Anda sampai penelitian yang tidak diunggulkan

No.	Tahun	Nama(-nama) Penulis.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal, Volume (Edisi): nomor halaman awal-akhir
1				
2				
3				
...				
Dst.				

V. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

Urutkan judul HKI yang pernah diterbitkan **5-10 tahun terakhir**.

No	Tahun	Nama(-nama) Penulis, Judul/Tema HKI	Jenis HKI*	Status (Terdaftar / Granted)**	Nomor P/ID
1					
2					
3					
....					
dst					

Catatan :

*Pilih salah satu (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Rahasia Dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu)

** Pilih salah satu : terdaftar atau *granted*

VI. PENGALAMAN MENDAPATKAN LUARAN LAINNYA DARI HASIL PENELITIAN

Urutkan judul luaran lainnya yang pernah dibuat/ditemukan selama 5 tahun terakhir.

No	Judul Luaran	Jenis Luaran*	Tahun Perolehan	Deskripsi Singkat
1				
2				
3				
...				
Dst.				

Catatan :

*Pilih salah satu (Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna/TTG)

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan bantuan seminar luar negeri.

....., 2013
Pengusul,

(_____)

LAMPIRAN 2 Data Isian Calon Penandatanganan Kontrak

FORM ISIAN UNTUK DIISI OLEH:
YANG MENENDATANGI KONTRAK/KWITANSI

FORMULIR ISIAN BANTUAN SEMINAR LUAR NEGERI DITLITABMAS TAHUN 2013

I. Data/identitas penanda tangan kontrak

1. Nama Lengkap :
 2. NIDN/NIP :
 3. Jabatan :
 4. Institusi :
 5. Alamat Kantor :
 6. Nomor Telp. Kantor & HP :
 7. No. NPWP Institusi :
- (Lampirkan fotokopi)

II. Data Bank Penerima Dana (Harus Rekening Institusi, bukan Rekening Pribadi)

1. Nama Bank :
2. Alamat Bank :
3. Nama yang tercantum pada
No. Rek. Koran/Tabungan :
4. Nomor Rekening
(Lampirkan fotokopi
No. Rek. Koran/Tabungan) :

.....,

()

Catatan:

Tanda tangan dan nama sesuai dengan identitas butir I di atas.